

Job interviews in Spanish



1. Order these three short job interviews (entrevistas de trabajo) using the numbers 1, 2, and 3, based on the opening lines of each conversation listed below.



Entrevistador

- 3** Buenos días, ¿Cuál es tu nombre?
- 1** Bienvenida, ¿Cuál es su nombre?
- 2** ¡Mucho gusto Wilmer! Tome asiento por favor. ¿A qué puesto está aplicando?

Entrevistado

- ¡Gracias! Aquí tiene el formulario con mis datos, estoy aplicando al puesto de administrador.
- Buenos días, mi nombre es Jorge Díaz, aquí tiene el formulario que me pidió llenar con mis datos personales y profesionales.
- Mi nombre es Dayana Blandó. Aquí está mi hoja de vida con mis datos personales y mi experiencia profesional.



Entrevistador

- Perfecto, usted estudio arquitectura en la universidad, según sus documentos, ¿Ha trabajado antes en su carrera?
- Excelente Wilmer, ¿Tiene experiencia en puestos similares?
- Muy bien, gracias por traer su información. ¿Ha trabajado anteriormente como vendedora o agente de ventas?

Entrevistado

- Sí, trabajé como administrador de un hotel durante 8 años y en algo similar como gerente en una tienda de muebles durante 4 años.
- Sí, trabajé vendiendo dispositivos electrónicos durante 5 años y también vendiendo ropa en otra tienda.
- Sí, tengo experiencia en la elaboración de planos, construcción y como supervisor de obras.

Entrevistador

- Veo que tiene experiencia en ventas, entonces dígame ¿Por qué quiere trabajar con nosotros?
- Muy bien, dime ¿Porque crees que deberíamos de contratarle como administrador?
- Muy bien, ¿Considera que puede trabajar bajo presión en varios proyectos de construcción?

Entrevistado

- Porque tengo la experiencia y las habilidades administrativas para satisfacer las necesidades de la empresa. Aspiro a crecer personal y profesionalmente.
- Sí, por supuesto, soy una persona que mantiene la calma, prioriza las tareas y toma decisiones de manera eficiente.
- Porque trabajando con ustedes puedo aplicar mis habilidades en ventas y atención al cliente en un buen entorno, y a la vez cumplir mis metas profesionales.



Learn more at: www.spanishlearninglab.com

Job interviews in Spanish



1. Order these three short job interviews (entrevistas de trabajo) using the numbers 1, 2, and 3, based on the opening lines of each conversation listed below.



Entrevistador

- 3** Buenos días, ¿Cuál es tu nombre?
- 1** Bienvenida, ¿Cuál es su nombre?
- 2** ¡Mucho gusto Wilmer! Tome asiento por favor. ¿A qué puesto está aplicando?

Entrevistado

- 2** ¡Gracias! Aquí tiene el formulario con mis datos, estoy aplicando al puesto de administrador.
- 3** Buenos días, mi nombre es Jorge Díaz, aquí tiene el formulario que me pidió llenar con mis datos personales y profesionales.
- 1** Mi nombre es Dayana Blandó. Aquí está mi hoja de vida con mis datos personales y mi experiencia profesional.



Entrevistador

- 3** Perfecto, usted estudio arquitectura en la universidad, según sus documentos, ¿Ha trabajado antes en su carrera?
- 2** Excelente Wilmer, ¿Tiene experiencia en puestos similares?
- 1** Muy bien, gracias por traer su información. ¿Ha trabajado anteriormente como vendedora o agente de ventas?

Entrevistado

- 2** Sí, trabajé como administrador de un hotel durante 8 años y en algo similar como gerente en una tienda de muebles durante 4 años.
- 1** Sí, trabajé vendiendo dispositivos electrónicos durante 5 años y también vendiendo ropa en otra tienda.
- 3** Sí, tengo experiencia en la elaboración de planos, construcción y como supervisor de obras.

Entrevistador

- 1** Veo que tiene experiencia en ventas, entonces dígame ¿Por qué quiere trabajar con nosotros?
- 2** Muy bien, dime ¿Porque crees que deberíamos de contratarle como administrador?
- 3** Muy bien, ¿Considera que puede trabajar bajo presión en varios proyectos de construcción?

Entrevistado

- 2** Porque tengo la experiencia y las habilidades administrativas para satisfacer las necesidades de la empresa. Aspiro a crecer personal y profesionalmente.
- 3** Sí, por supuesto, soy una persona que mantiene la calma, prioriza las tareas y toma decisiones de manera eficiente.
- 1** Porque trabajando con ustedes puedo aplicar mis habilidades en ventas y atención al cliente en un buen entorno, y a la vez cumplir mis metas profesionales.



Learn more at: www.spanishlearninglab.com